



## บันทึกข้อความ

คณะวิทยาศาสตร์  
 เลขรับ 168  
 วันที่ 18 มี.ค. 2555  
 เวลา 11.36 น.  
 [Signature]

ส่วนราชการ โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี โทร. 3128, 3134

ที่ ศธ 0529.21/ว.049

วันที่ 18 มกราคม 2555

เรื่อง ขอส่งขั้นตอนการขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา/ลาพักการศึกษา ของนักศึกษา  
ระดับบัณฑิตศึกษา

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ด้วย โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดทำขั้นตอน/รายละเอียด เพื่อประกอบการส่ง  
เรื่องการขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา/ลาพักการศึกษา ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้เป็น  
แนวปฏิบัติเดียวกัน

ดังนั้น จึงใคร่ขอส่งขั้นตอน/รายละเอียดดังกล่าว มาเพื่อคณะแจ้งเวียนให้นักศึกษาและ  
ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบเกี่ยวกับขั้นตอนในการดำเนินการดังกล่าว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

[Signature]  
(ดร.จุฑามาศ หงษ์ทอง)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

① เรือง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา  
ด้วยโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย  
ขอส่งขั้นตอนการขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา /  
ลาพักการศึกษา ๗๐๓๖. ๖ ฉบับบัณฑิตวิทยาลัย  
- ๑. หนังสือแจ้งให้นักศึกษาทราบ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

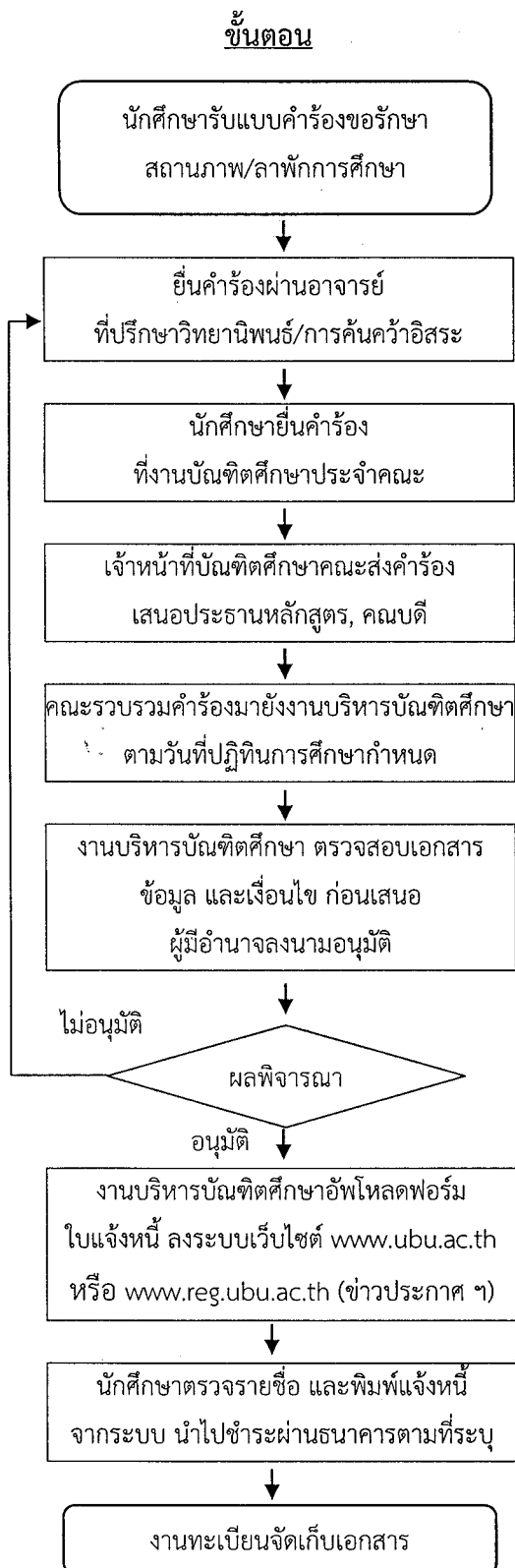
อัครวิทย์  
นางอัครวิทย์ มุขพันธ์  
14 มี.ค. 55  
นักวิชาการศึกษา

๒ อัครวิทย์

[Signature]

๒๐ มี.ค. ๕๕

## ลำดับขั้นตอนในการส่งเรื่องรักษาสถานภาพ/ลาพักการศึกษา ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



## รายละเอียด

นักศึกษาสามารถขอแบบคำร้อง บค.3.14 ได้ที่คณะหรืองานบริหารบัณฑิตศึกษา กองบริการการศึกษา/เว็บไซต์ กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบ ทั้งนี้ให้ปรึกษางานบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ก่อนดำเนินการ

นักศึกษายื่นแบบคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วยื่นต่อเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำคณะ เพื่อเสนอต่อประธานหลักสูตร และคณบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ คณะจึงแจ้งงานบริหารบัณฑิตศึกษา (ส่วนกลาง) ดำเนินการต่อไป

งานบริหารบัณฑิตศึกษา ตรวจสอบเอกสารข้อมูล และเงื่อนไข ก่อนเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้แทนพิจารณาอนุมัติ

งานบริหารบัณฑิตศึกษาบันทึกภาระค่าใช้จ่าย และสร้างใบแจ้งหนี้ ลงระบบออนไลน์ ([www.ubu.ac.th](http://www.ubu.ac.th)) หรือ [www.reg.ubu.ac.th](http://www.reg.ubu.ac.th))

นักศึกษาพิมพ์แจ้งหนี้จากระบบ นำไปชำระผ่านธนาคาร ตามที่ระบุในใบแจ้งหนี้ (ให้เก็บใบเสร็จไว้ จนกว่า การตัดยอดเงินในระบบจะแล้วเสร็จ ตรวจสอบการชำระที่ [www.reg.ubu.ac.th](http://www.reg.ubu.ac.th) เมนู "ผลการลงทะเบียน")

งานทะเบียนจัดเก็บเอกสาร

หมายเหตุ : \* เพื่อให้สะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้นักศึกษาดำเนินการตามปฏิทินการศึกษาเป็นหลัก

\*\* นักศึกษาสามารถชำระเงินได้ที่กองคลังได้ในกรณีต่อไปนี้

- 1) กรณีไม่สะดวกในการดำเนินการตามปฏิทินการศึกษา
- 2) กรณีจะขอสำเร็จการศึกษา
- 3) กรณียื่นคำร้องไม่ทันช่วง รอบชำระเงินผ่านธนาคารที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษา (กรณี การชำระเงินที่กองคลัง นักศึกษา/ผู้แทน ต้องดำเนินการเองทุกขั้นตอน)